Приложение 2 к постановлению Администрации городского округа города

Переславля-Залесского

от 09.07.2018 № ПОС.03-0883/18

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИя ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ - ЗАЛЕССКОГО**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об аукционе на право заключения договора аренды имущества:**

**имущественного комплекса пляжа с земельными участками**

**Переславль - Залесский 2018 год**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1 | Общие положения. Предмет аукциона. |
| Раздел 2 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе |
| Раздел 3 | Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам  аукциона разъяснений положений документации об аукционе.  Внесение изменений в документацию об аукционе |
| Раздел 4 | Требования к участникам аукциона |
| Раздел 5 | Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе |
| Раздел 6 | Требование о внесении задатка, размер задатка |
| Раздел 7 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |
| Раздел 8 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе |
| Раздел 9 | Величина повышения начальной цены договора |
| Раздел 10 | Дата, время, график проведения осмотра объекта |
| Раздел 11 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| Раздел 12 | Место, дата и время проведения аукциона. Порядок проведения аукциона |
| Раздел 13 | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды |
| Раздел 14 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору |
| Раздел 15 | Порядок пересмотра цены договора |
| Раздел 16 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения |
| Раздел 17 | Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора |
| Приложение 1 | Форма заявки для участия в аукционе юридического лица |
| Приложение 2 | Форма заявки для участия в аукционе физического лица |
| Приложение 3 | Проект договора аренды муниципального имущества |

**1. Общие положения. Предмет аукциона.**

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества.

*Законодательное регулирование:*

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.**

**Форма торгов** – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

**Организатор аукциона**: управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.

**Местонахождение и почтовый адрес организатора аукциона**: 152020, Ярославская область, г. Переславль–Залесский, ул. Комсомольская, д.5.

**Адрес электронной почты организатора аукциона**: e-mail: 31000ums@mail.ru

Аукцион на право заключения договора аренды состоится **15.08.2018 в 10 часов 00 минут** по адресу: Ярославская область, г. Переславль – Залесский, ул. Комсомольская, д.5, каб. №13.

**Предмет аукциона:** начальный размер годовой арендной платы за муниципальное имущество.

**Муниципальное имущество:**

**имущественный комплекс городского пляжа в составе:**

**– пляж**,назначение нежилое, общая площадь 5344,2 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-147;

**- клумба,** общая площадь 173 кв.м.**;**

**- пешеходные металлические мостики -** 3 шт.;

- **железобетонные трубы Д600, Д800** - 5 шт.

- **металлические трубы;**

**- пирс №1**,назначение нежилое, общая площадь 179 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-146;

- **пирс №2**, назначение нежилое, общая площадь 435 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-145;

- **автостоянка**, назначение нежилое, общая площадь 2128 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-144;

- **площадка для летней торговли**, назначение нежилое, общая площадь 4113 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-143;

- **тротуары**, назначение нежилое, общая площадь 2086 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-142,

расположенные по адресу: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, район городского пляжа ул. Плещеевская – ул. Депутатская, для организации пляжного отдыха, благоустройства пляжа, в том числе установку нестационарных объектов различного назначения, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.

**Существующие ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано.

**С земельными участками:**

**земельный участок**, площадью 19646 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010170:49, образованный из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, расположенный по адресу: Ярославская область, г Переславль-Залесский, район ул. Плещеевская – ул. Депутатская, вид разрешенного использования: для общественно-деловых целей (организация отдыха и купания граждан- пляж).

**Существующие ограничения (обременения) права:** на площади 12921 кв.м. водоохранная зона озера Плещеево.

**земельный участок**, площадью 3925 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010170:23, образованный из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир городской пляж. Участок находится примерно в – от ориентира по направлению на -. Почтовый адрес ориентира:152020, Ярославская область, г Переславль-Залесский, ул. Плещеевская, вид разрешенного использования: для общественно-деловых целей (установка торговых павильонов).

**Существующие ограничения (обременения) права:** на площади 3925 кв.м., особый режим использования земли. Водоохранная зона о. Плещеево: соблюдать требования положения о водоохранных зонах водных объектов и их прибрежных защитных зонах.

**земельный участок**, площадью 1633 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010170:50, образованный из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, расположенный по адресу: Ярославская область, г Переславль-Залесский, район ул. Плещеевская – ул. Депутатская, вид разрешенного использования: для общественно-деловых целей (организация отдыха и купания граждан- пляж).

**Существующие ограничения (обременения) права:** прибрежная защитная полоса озера Плещеева на площади 1633 кв.м.

**Существующие ограничения (обременения) права:** *арендатору при использовании земельных участков необходимо соблюдать условия границ территорий объектов культурного наследия, утвержденных Приказом Департамента культуры Ярославской области от 20.02.2012г. №7 (Культурный слой, XII-XVII вв.); условия охранной зоны национального парка «Плещеево озеро», утвержденные Постановлением Губернатора Ярославской области от 14.08.2002 №551 «О создании охранной зоны национального парка «Плещеево озеро», санитарно-защитную зону 2-го пояса водозабора (Генеральный план г. Переславль-Залесский) на всей площади земельных участков.*

**Основные конструктивные особенности и техническое состояние муниципального имущества:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Площадь м2,количество* | *Техническое состояние* |
| ***Имущественный комплекс пляжа в составе:*** |  | *Материал и конструкция элемента:* |
| *площадка для летней торговли* | *4113 м2* | *Песок, Щебень, Асфальт-бетон*  *состояние - удовлетворительное* |
| *Клумба* | *173 м2* | *Песок, Щебень, Асфальт-бетон* |
| *Автостоянка* | *2128 м2* | *Асфальт-бетон*  *состояние - удовлетворительное* |
| *пирс 1* | *179 м2* | *Асфальт-бетон*  *состояние - удовлетворительное* |
| *Тротуары* | *2086 м2* | *Выторфовка, ПГС, Щебень, Асфальт-бетон*  *состояние - удовлетворительное* |
| *пешеходные металлические мостики* | *3 шт.* | *Земля, песок, брус, мост*  *состояние - удовлетворительное* |
| *игровая площадка* | *3500 м2* | *Выторфовка, ПГС, песок*  *состояние - удовлетворительное* |
| *пирс 2* | *435 м2* | *Выторфовка, ПГС*  *состояние - удовлетворительное* |
| *Пляж* | *5344,2 м2* | *Выторфовка, ПГС, песок*  *состояние - удовлетворительное* |
| *железобетонные трубы Д600, Д800* | *5 шт.* | *железобетон*  *состояние - удовлетворительное* |
| *металлические трубы* |  | *состояние - удовлетворительное* |

**Начальная (минимальная) цена договора** **(размер годовой арендной платы) составляет 481 000 (четыреста восемьдесят одна тысяча) руб.**, в том числе из них

- имущественный комплекс – 94 000 (девяносто четыре тысячи) рублей, в том числе НДС;

- земельный участок 19 646 кв.м.- 302 000 (триста две тысячи) рублей, без НДС;

- земельный участок 1 633 кв.м.- 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, без НДС;

- земельный участок 3 925 кв.м.- 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей, без НДС.

**2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, поступившего **не позднее** **08.08.2018**, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в электронной форме.

2.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

2.3. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации: **www.torgi.gov.ru**.

2.4. Документация об аукционе также доступна для ознакомления по месту нахождения Организатора аукциона: ул. Комсомольская, д.5 каб.9, без взимания платы.

**3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам**

**аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

**Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему **не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести **изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1.Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

4.2.Участник аукциона должен соответствовать общим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**

5.1.Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.1.7. для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями обязательны:

- копия паспорта заявителя.

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя (в произвольной форме).

5.1.8.документ или копию документа, подтверждающего внесение задатка.

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения 1,2).

5.3. Не принимаются документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Заявителями (их уполномоченными представителями) или Участниками Аукциона (их уполномоченными представителями), которые надлежащим образом заверены уполномоченным лицом путем проставления подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями.

5.4. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

5.5. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

5.6. Заявка на участие в Аукционе, поданная на бумажном носителе, оформляется на русском языке и в 2-х экземплярах, все листы заявки на участие в Аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Все документы, должны быть заверены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем и собственноручно заверены заявителем – физического лица, в том числе на прошивке.

**6. Требование о внесении задатка, размер задатка**

6.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на счет организатора. Задаток для участия в аукционе установлен в размере 100% от начальной цены предмета аукциона: **481 000 (четыреста восемьдесят одна тысяча) рублей**. Задаток НДС не облагается.

6.2. Задаток должен поступить на счет управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля – Залесского **до 16 часов 00 минут 13.08.2018** и считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона, но не позднее срока окончания принятия заявок.

6.3. Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам: **УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р\сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001.**

В назначении платежа указать: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды имущества (имущественный комплекс городского пляжа г. Переславля-Залесского)». Внесение задатка третьими лицами без четкого указания заявителя, за которого он вносится, не допускается.

Внесенный победителем задаток засчитывается победителю в счет исполнения обязательств по заключенному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, в случае если такие обязательства возникают в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора в размере таких обязательств.

***Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.***

**7. Порядок, место, дата начала и окончания**

**срока подачи заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль – Залесский, ул. Комсомольская, д.5, 2 этаж, каб. 9 в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (по пятницам и предпраздничным дням до 16.45).

**Дата начала подачи заявок** на участие в аукционе: **16.07.2018.**

**Дата и время окончания подачи заявок** на участие в аукционе: **13.08.2018 в 16.00** **ч.**

7.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. **По требованию заявителя** организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - **до 16 часов 00 минут 13.08.2018**.

8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль – Залесский, ул. Комсомольская, д.5, 2 этаж, каб. 9 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30.

8.3. Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**9. Величина повышения начальной цены договора**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (размер годовой арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона.

**10. Дата, время, график проведения осмотра**

**муниципального имущества**

Осмотр объектов производится в рабочие дни с 10:00 до 15:30 час. с момента опубликования извещения о проведении аукциона, по предварительной договоренности. Контактное лицо: Казьмина Анна Ивановна тел.: (48535)3-54-22. Осмотр проводится без взимания платы.

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок**

**на участие в аукционе**

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5, 2 этаж, каб. 13, управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.

11.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе (**до 16 часов 00 минут 13.08.2018**).

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом о признании участников аукциона. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. **Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте**. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - **14.08.2018 г. с 10:00 по 16:00.**

**12. Место, дата и время проведения аукциона.**

**Порядок проведения аукциона**

12.1. Дата и время проведения аукциона: **15.08.2018 года в 10 часов 00 минут.** Место проведения аукциона: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5 каб. №13.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. В аукционе могут принимать участие только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих уполномоченных представителей.

12.4. Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

12.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной(минимальной) цены договора (цены лота).

12.7. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 12.6. документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной(минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.9. Победителем аукциона по каждому лоту в отдельности признается участник Аукциона, подавший предложение с максимальной ценой арендной платы по конкретному лоту.

12.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица)победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.11. Протокол аукциона размещается на [**официальном сайте**](garantF1://890941.2782) торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись аукциона.

12.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.14. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в порядке, установленном п. 12.6. документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора(цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12.16. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона организатор аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договор аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**13. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды**

13.1. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона не ранее чем через **10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.**

13.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены годовой арендной платы, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. **Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона в течение двадцати дней с момента проведения аукциона.**

13.4. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

13.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договоров аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок.

13.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды, а внесенный им задаток не возвращается.

**14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

14.1. Арендатор перечисляет арендную плату в безналичном порядке не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным. НДС и иные налоги Арендатор уплачивает в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

14.2. Реквизиты для внесения арендной платы устанавливаются в договоре аренды.

**15. Порядок пересмотра цены договора**

15.1. Цена заключенного по итогам аукциона договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

15.2. Цена договора в течение всего срока действия договора аренды остается неизменной.

**16. Срок, в течение которого организатор аукциона**

**вправе отказаться от его проведения**

16.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

16.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

16.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать**

**на момент окончания срока договора**

17.1. Техническое состояние имущества, права на которое передается по договору аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды.

**Приложение 1**

*Для юридических лиц*

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе**

**Сведения о заявителе:**

Фирменное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущественного комплекса пляжа с земельными участками сроком на 10 лет, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, район городского пляжа ул. Плещеевская – ул. Депутатская, для общественно-деловых целей (для организации отдыха и купания граждан – пляж; установка торговых павильонов),

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с управлением муниципальной собственности Администрации г. Переславля – Залесского договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

4.Копии учредительных документов.

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и, если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой.

6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя (в произвольной форме).

7. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

**Банковские реквизиты (для возврата задатка):**

**Получатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**К/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование банка:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН/КПП банка:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН/КПП заявителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

МП

**Заявка принята:** в \_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель УМС**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

**Приложение 2**

*Для физических лиц*

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе**

**Сведения о заявителе:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о лице, действующего от имени заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущественного комплекса пляжа с земельными участками сроком на 10 лет, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, район городского пляжа ул. Плещеевская–ул. Депутатская, для общественно-деловых целей (для организации отдыха и купания граждан – пляж; установка торговых павильонов),

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с управлением муниципальной собственности Администрации г. Переславля – Залесского договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

**Банковские реквизиты (для возврата задатка):**

**Получатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **К/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование банка:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ИНН/КПП банка:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Назначение платежа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН заявителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Заявка принята:**  в \_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель УМС**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

**Приложения для физ. лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями:**

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя (в произвольной форме).

5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

**Приложения для физ. лиц:**

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

**Приложение №3**

**ПРОЕКТ**

**Договор аренды №**

**имущественного комплекса городского пляжа**

*г. Переславль-Залесский*

*Ярославской области Две тысячи восемнадцатого года*

От имени города Переславля-Залесского **управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского**, в лице начальника управления Кузнецова Евгения Владимировича, действующей на основании Положения об Управлении и распоряжении Администрации г. Переславля-Залесского от 07.04.2017 № 89-к, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и, действующего на основании, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет договора.**

* 1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование и владение (аренду) **имущественный комплекс городского пляжа в составе:**

**– пляж**,назначение нежилое, общая площадь 5344,2 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-147;

**- клумба,** общая площадь 173 кв.м.**;**

**- пешеходные металлические мостики -** 3 шт.;

- **железобетонные трубы Д600, Д800** - 5 шт.

- **металлические трубы;**

**- пирс №1**,назначение нежилое, общая площадь 179 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-146;

- **пирс №2**, назначение нежилое, общая площадь 435 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-145;

- **автостоянка**, назначение нежилое, общая площадь 2128 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-144;

- **площадка для летней торговли**, назначение нежилое, общая площадь 4113 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-143;

- **тротуары**, назначение нежилое, общая площадь 2086 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-142,

расположенные по адресу: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, район городского пляжа ул. Плещеевская – ул. Депутатская, для организации пляжного отдыха, благоустройства пляжа, в том числе установку нестационарных объектов различного назначения, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.

**С земельными участками:**

- **земельный участок**, площадью 19646 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010170:49, образованный из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, расположенный по адресу: Ярославская область, г Переславль-Залесский, район ул. Плещеевская – ул. Депутатская, вид разрешенного использования: для общественно-деловых целей (организация отдыха и купания граждан- пляж).

**- земельный участок**, площадью 1633 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010170:50, образованный из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, расположенный по адресу: Ярославская область, г Переславль-Залесский, район ул. Плещеевская – ул. Депутатская, вид разрешенного использования: для общественно-деловых целей (организация отдыха и купания граждан- пляж).

**-земельный участок**, площадью 3925 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010170:23, образованный из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир городской пляж. Участок находится примерно в – от ориентира по направлению на -. Почтовый адрес ориентира:152020, Ярославская область, г Переславль-Залесский, ул. Плещеевская, вид разрешенного использования: для общественно-деловых целей (установка торговых павильонов) (далее – имущество)

в границах, указанных в кадастровых паспортах земельных участках, прилагаемых к настоящему Договору и являющимися его неотъемлемой частью (Приложение 1).

1.2. Указанное имущество сдаётся в аренду на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2028 г. (десять лет).

1.3. Имущество городского пляжа, расположенное по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, район городского пляжа ул. Плещеевская – ул. Депутатская, находится в собственности города Переславля-Залесского, что подтверждается свидетельствами о государственной регистрации права от 24.12.2011 г. серии 76-АВ №485911, 485912, 485914, выданных Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24 декабря 2011г. сделаны записи регистрации №76-76-06/042/2011-142 - №76-76-06/042/2011-147, и выпиской из ЕГРН от 15.09.2017 запись регистрации № 76:18:010170:50-76/006/2017-1 от 15.09.2017, выпиской из ЕГРН от 15.09.2017 запись регистрации № 76:18:010170:49-76/006/2017-1 от 15.09.2017, выпиской из ЕГРН от 20.03.2017 запись регистрации № 76:18:010170:23-76/006/2017-1 от 20.03.2017.

1.4.Арендатор настоящим обязуется соблюдать при эксплуатации земельных участков:

- соблюдать условия водоохраной зоны озера Плещеево (ст.65 Водного Кодекса РФ, №74-ФЗ от 03.06.2006г);

- условия прибрежной защитной полосы озера Плещеево (ст.65 Водного Кодекса РФ, №74-ФЗ от 03.06.2006г);

- условия границ территорий объектов культурного наследия, утвержденных Приказом Департамента культуры Ярославской области от 20.02.2012г. №7 (Культурный слой, XII-XVII вв.); условия охранной зоны национального парка «Плещеево озеро», утвержденные Постановлением Губернатора Ярославской области от 14.08.2002 №551 «О создании охранной зоны национального парка «Плещеево озеро»,

- санитарно-защитную зону 2-го пояса водозабора (Генеральный план г. Переславль-Залесский) на всей площади земельных участков.

1.5. Переход права собственности на арендуемое имущество, реорганизация арендодателя не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

**Статья 2. Арендуемое имущество.**

2.1. Технологическая схема имущественного комплекса пляжа, является приложением № 2 к настоящему договору.

2.2. Сдача имущественного комплекса городского пляжа и земельных участков в аренду не влечет передачу права муниципальной собственности на это имущество.

2.3. Продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендуемого имущества, являются его собственностью.

В собственности Арендатора находятся также не входящие в состав арендуемого имущества материалы и иные ценности, полученные и приобретенные им по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.4. Собственностью Арендатора также являются все отделимые, произведенные им с письменного согласия Арендодателя, улучшения арендуемого имущества. Неотделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендодателя.

**Статья 3. Права и обязанности арендатора.**

**3.1. Арендатор имеет право:**

3.1.1. Получать доходы от продажи товаров и предоставления услуг на используемом пляже при условии исполнения установленных действующим законодательством обязанностей по уплате налогов и сборов.

3.1.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

**3.2. Арендатор обязан:**

3.2.1. принять в 5-дневный срок со дня подписания настоящего договора арендуемое имущество по передаточному акту.

3.2.2. использовать арендуемое имущество в строгом соответствии с п.1.1 настоящего договора.

3.2.3. перечислять арендную плату за арендуемое помещение в соответствие с п.5 настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить свободный доступ граждан на территорию пляжа, а также к водному объекту общего пользования.

3.2.5. Обеспечить установку на территории пляжа объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на воде, объектов санитарно-гигиенического и рекреационного назначения согласно схеме пляжа.

3.2.6. Осуществить до начала купального сезона необходимые мероприятия по обеспечению безопасности отдыхающих на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах (постановление Правительства РФ от 14.12.2006 г. № 769), в том числе проведение водолазного обследования дна акватории пляжа, развертывание оборудованных спасательных постов и медицинских пунктов, и т.д.

3.2.7. Перед началом работы пляжа получить в установленном порядке санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

3.2.8. Обеспечить проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на пляже в течение купального сезона.

3.2.9. Проводить уборку территории пляжа не менее чем два раза в день.

3.2.10. Оборудовать места (площадки) сбора отходов, не допускать переполнение установленных на пляже урн и контейнеров, заключить договор на вывоз отходов с организациями, имеющими право в соответствии с действующим законодательством на осуществление данного вида деятельности.

3.2.11. В случае наличия и эксплуатации на пляже стационарных источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух до начала купального сезона получить в установленном порядке разрешение на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.

3.2.12. Не допускать нарушения специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности на прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоны водного объекта (в том числе в части движения и стоянки транспортных средств), обеспечить выполнение иных требований законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2.13. Обеспечить электроснабжение, водоснабжение, водоотведение объектов, расположенных на пляже, с оборудованием таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

3.2.14. Обеспечить проведение перед началом купального сезона ремонта сооружений на пляже (включая скобление и сплошное окрашивание поверхностей, подвергнувшихся воздействию агрессивной среды), установку нового и замену поврежденного пляжного оборудования и инвентаря.

3.2.15. Не нарушать прав и законных интересов правообладателей смежных земельных участков и иных лиц.

3.2.16. Обеспечить инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условия для беспрепятственного доступа на пляж и к предоставляемым на нем услугам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.2.17. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, банковских и иных реквизитов, а также принятия решения о ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта письменно уведомить об этом Арендодателя в течение двухнедельного срока. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий договор или досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Арендатора.

3.2.18. Не чинить Арендодателю препятствий в осуществлении своих прав в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.2.19. В течение 7 (семи) календарных дней со дня окончания срока действия или расторжения настоящего договора произвести демонтаж и вывоз объектов, расположенных на пляже, а также привести участок побережья в первоначальное состояние, обеспечив уборку территории и вывоз отходов.

3.2.20. Выполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.2.21 В случае повреждения или уничтожения арендуемого имущества по вине Арендатора, последний обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме.

3.3. Арендатор самостоятельно заключает договора на обслуживание и оказание коммунальных услуг по арендуемому помещению. Стоимость указанных услуг не входит в арендную плату.

**Статья 4. Права и обязанности Арендодателя.**

**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. контролировать техническое состояние и характер использования арендуемого имущества. Для этого Арендатор по предварительному письменному предупреждению Арендодателя (не менее чем за 3 дня) представляет последнему возможность проверки состояния и характера использования арендуемого имущества. Представители Арендодателя должны иметь при этом документ, предписывающий им проведение указанной проверки.

4.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных настоящим договором, направлять последнему письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего договора с указанием срока их устранения.

4.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. передать Арендатору в 5-дневный срок с момента подписания настоящего договора арендуемое имущество по передаточному акту.

4.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству.

4.2.3. Не заключать с другими хозяйствующими субъектами договоров аренды, иных договоров гражданско-правового характера на земельные участки и (или) его часть, используемые в рамках реализации настоящего договора в течение срока его действия.

4.2.4. Обеспечить контроль за надлежащим исполнением условий настоящего договора.

4.2.5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

**Статья 5. Расчеты по договору.**

5.1. Арендная плата за арендуемое имущество согласно протоколу, об утверждении результатов аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей в месяц.

**В счет арендной платы засчитывается задаток в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** перечисленный Арендатором для участия в аукционе.

5.2. **Арендная плата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца,** следующего за отчетным, равными частями (1/12 части годовой арендной платы без НДС), **перечисляется на расчетный счет городского бюджета: Управление Федерального казначейства по Ярославской области (Управление муниципальной собственности), р/с № 40101810700000010010 в Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7608002597, КПП 760801001, ОКТМО 78705000,**

за имущественный комплекс пляжа **код 207 111 05034 04 0000 120.**

за земельные участки **код 207 111 05024 04 0000 120.**

**В платежном поручении указывается за какой месяц производится оплата.**

Арендная плата начисляется с момента подписания настоящего договора.

Кроме того, Арендатор в соответствии с п.3 ст.161 Налогового кодекса РФ самостоятельно исчисляет, удерживает и уплачивает НДС 18% от суммы арендной платы в соответствующий бюджет.

Допускается досрочная оплата арендной платы.

5.4. В составе арендной платы не учитываются следующие платежи: плата за коммунальные услуги, страхование имущества.

5.5. Затраты на благоустройство территории, Арендатор осуществляет за счет собственных средств, которые не подлежат возмещению Арендодателем.

**Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае нарушения сроков перечисления арендной платы, в соответствии с п. 5.2. настоящего договора, Арендатору начисляются пени от суммы платежа в размере 0,2% за каждый день просрочки - за имущественный комплекс пляжа, 0,15% за каждый день просрочки - за земельные участки.

6.2. Споры, возникшие между сторонами при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора, по возможности, разрешаются путем переговоров, направленных на их урегулирование. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в Арбитражном суде Ярославской области.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Досрочное расторжение договора.**

* 1. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а арендуемое имущество возврату Арендодателю в следующих случаях:
     1. по соглашению сторон;
     2. использование арендуемого имущества не в соответствии с договором аренды (в том числе в целях, не предусмотренных п.п. 1.1. настоящего договора);
     3. если деятельность Арендатора ведет к существенному ухудшению состояния арендуемого имущества (умышленно или неумышленно);
     4. более двух сроков подряд не внесена арендная плата;
     5. если Арендатор не производит капитальный ремонт арендуемого имущества в установленные сроки или не производит текущий ремонт, в случае необходимости его срочного проведения.
  2. Для расторжения договора Стороны направляют письменное уведомление о расторжении договора аренды не менее чем за 30 дней.
  3. Расторжение договора не освобождает Стороны от взаимного расчета по настоящему договору.

**Статья 8. Юридические адреса сторон.**

8.1. **Арендодатель:** Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского,

152020, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5.

ОГРН 1027601051290, ИНН 7608002597, КПП 760801001.

8.2**. Арендатор:**

8.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых:

- 1 экз. находится у **Арендодателя**;

- 1 экз. - у **Арендатора;**

- 1 экз. – находится в делах органа осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.4. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными лицами сторон договора и зарегистрированы в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Начальник УМС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецов | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

*г. Переславль-Залесский*

*Ярославской области Две тысячи восемнадцатого года*

От имени города Переславля-Залесского **управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского**, в лице начальника управления Кузнецова Евгения Владимировича, действующей на основании Положения об Управлении и распоряжении Администрации г. Переславля-Залесского от 07.04.2017 № 89-к, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и, действующего на основании, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование и владение (аренду) **имущественный комплекс городского пляжа в составе:**

**– пляж**,назначение нежилое, общая площадь 5344,2 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-147;

**- клумба,** общая площадь 173 кв.м.**;**

**- пешеходные металлические мостики -** 3 шт.;

- **железобетонные трубы Д600, Д800** - 5 шт.

- **металлические трубы;**

**- пирс №1**,назначение нежилое, общая площадь 179 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-146;

- **пирс №2**, назначение нежилое, общая площадь 435 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-145;

- **автостоянка**, назначение нежилое, общая площадь 2128 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-144;

- **площадка для летней торговли**, назначение нежилое, общая площадь 4113 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-143;

- **тротуары**, назначение нежилое, общая площадь 2086 кв. м, инв. №5292, кадастровый (или условный) номер 76-76-06/042/2011-142,

расположенные по адресу: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, район городского пляжа

ул. Плещеевская – ул. Депутатская, для организации пляжного отдыха, благоустройства пляжа,в том числе установку нестационарных объектов различного назначения, для размещения которых не требуется разрешение на строительство.

**С земельными участками:**

- **земельный участок**, площадью 19646 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010170:49, образованный из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, расположенный по адресу: Ярославская область, г Переславль-Залесский, район ул. Плещеевская – ул. Депутатская, вид разрешенного использования: для общественно-деловых целей (организация отдыха и купания граждан- пляж);

**- земельный участок**, площадью 1633 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010170:50, образованный из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, расположенный по адресу: Ярославская область, г Переславль-Залесский, район ул. Плещеевская – ул. Депутатская, вид разрешенного использования: для общественно-деловых целей (организация отдыха и купания граждан- пляж);

**-земельный участок**, площадью 3925 кв.м., с кадастровым номером 76:18:010170:23, образованный из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир городской пляж. Участок находится примерно в – от ориентира по направлению на -. Почтовый адрес ориентира:152020, Ярославская область, г Переславль-Залесский, ул. Плещеевская, вид разрешенного использования: для общественно-деловых целей (установка торговых павильонов), в таком виде, в каком они находятся на момент подписания договора аренды от 00.00.0000 № 000.

1. Претензий у Арендатора по передаваемому имуществу не имеется.
2. Передаточный акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  **Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского**  Начальник УМС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецов | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |